

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 6  
От « 16 » апреля 2020 г  
Председатель педагогического совета  
О.И.Щербина



**Правила приема граждан  
на обучение по образовательным программам среднего общего образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №150»  
Приволжского района города Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №150» Приволжского района города Казани (далее – правила) разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 19.02.1993 года №4528-1 «О беженцах»
- Федеральным законом от 19.02.1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах»
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76 «О статусе военнослужащих»
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3 «О полиции»
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,
- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №150» Приволжского района города Казани (далее Школа)

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение детей, имеющих право на получение общего образования по образовательным программам среднего общего образования, проживающих как на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория), так и вне.

## **2. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования**

2.1. В 10 класс МБОУ «Школа №150» принимаются выпускники 9-х классов, освоившие в полном объеме образовательные программы основного общего образования.

2.2. Прием детей в 10 класс осуществляется по личному заявлению ребенка на имя директора школы при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность в присутствии родителя (законного представителя) ребенка.

Форма заявления утверждается Школой до начала приема в 10 класс.

Перечень документов:

- 1) Аттестат об основном общем образовании
- 2) Копия паспорта учащегося (при наличии паспорта)
- 3) Копия свидетельства о рождении
- 4) Личное дело
- 5) Медицинская карта  
(все документы предоставляются на русском языке)

2.3. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении и паспорт)
- документ, удостоверяющий право заявителя на пребывание на территории Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании
- личное дело учащегося.

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами (уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

2.6. МБОУ «Школа №150» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми среднего общего образования.

2.7. Прием заявлений начинается после вручения документов об образовании строго образца (аттестатов) об основном общем образовании.

2.8. Зачисление учащихся в 10-ые классы осуществляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема всех документов.

2.9. Документы, предоставленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале прием заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Школа №150», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Школа №150», ответственного за прием документов.

2.10. Приказы о зачислении учащихся в Школу размещаются на информационном стенде школы, а также на официальном сайте школы в сети Интернет (<https://edu.tatar.ru/priv/page2393.htm/page3930736.htm>) в день их издания.

2.11. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.12. С целью ознакомления родителей с правилами приема детей в 10-й класс и работой школы по образовательным программам в апреле-мае проводится организационное собрание. Профиль обучения определяется на родительских собраниях 9 классов. Для родителей, желающих получить более полную информацию о школе и правилах приема, организуются консультации. Информация о дате и месте проведения собрания и консультаций представляется на информационных стендах школы.

2.13. При зачислении в школу в течении учебного года из других образовательных организаций не соответствующего профиля обучения, учащийся обязан пройти промежуточную аттестацию по учебным предметам, включенных в учебный план Школы по соответствующему предмету.

2.14. При зачислении в школу учащегося 11 класса из других образовательных организаций не соответствующего профиля обучения, учащийся обязан пройти промежуточную аттестацию по учебным предметам, включенных в учебный план Школы по соответствующему предмету.

### **3. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании**

3.1 Прием учащихся, имеющие национальные документы об образовании, осуществляются с соблюдением требований раздела 2 настоящих Правил.

3.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык- в случае , если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;

- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) – в случае, если документ об образовании выдан государством, с которой у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.



Лист согласования к документу № 24 от 17.02.2024  
Инициатор согласования: Щербина О.И. Директор  
Согласование инициировано: 17.02.2024 10:41

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Щербина О.И.		 Подписано 17.02.2024 - 10:41	-